

## BİREYSEL KİRALIK KASA BİLGİLENDİRME FORMU - ANAHTAR TESLİM TUTANAĞI

Bu Kiralık Kasa Bilgilendirme Formu-Anahtar Teslim Tutanağı Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'nin ayrılmaz bir parçasıdır.

İŞLEM TÜRÜ	UYGULAMA ŞEKLİ	ASGARİ ÜCRET	AZAMI ÜCRET	ASGARİ ORAN	AZAMI ORAN
<b>KİRALIK KASA ÜCRETİ</b> (Ürün Süresi: Yıllık)					
Küçük Boy	Yılda bir kez	480 TL	480 TL	-	-
Orta Boy	Yılda bir kez	565 TL	565 TL	-	-
Büyük Boy	Yılda bir kez	655 TL	655 TL	-	-
Anahtar Depozitosu	Kasa kiralandığında bir kez kasanın bir yıllık ücreti kadar alınır.				

**Bu tabloda belirtilen ücretlere cari BSMV ilave edilir.**

### ÜCRETLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ VE DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ:

İlgili sözleşme kapsamında kiralık kasa ilişkisinin taraflarca sona erdirilmeyerek devam etmesi durumunda, ücret de dahil, bu formda düzenlenmiş şartlar aynı koşullarda yenilenmiş olacaktır.

Bu formdaki ücretlerde bir takvim yılı içerisinde en fazla Türkiye İstatistik Kurumu'nca bir önceki yıl sonu itibarıyla açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi artış oranda artış yapılır ve ücret değişiklikleri 30 gün önceden tarafınıza e-posta, ATM, telefon, kısa mesaj veya benzeri araçlarla bildirilecektir. Bildirim tarihinden sonraki 15 gün içinde ürünün veya hizmetin kullanımından vazgeçme hakkınız bulunmaktadır. Bu hakkın kullanılması halinde tarafınızdan hiçbir şekilde yeni döneme ait ek bir faiz, ücret ve/veya komisyon tahsil edilmeyecektir. Ürün veya hizmetin kullanımıyla ilgili ücret değişikliğinin kabul edilmemesi durumunda Bankamızın, tarafınıza bu hizmeti vermeyi durdurma hakkı saklıdır.

### TAHSİLAT ŞEKLİ:

Yukarıda yer verilen kiralık kasa ücretleri, nakden veya hesaben veya talebinize bağlı olarak kredili mevduat hesabının limitinden tahsil edilmek suretiyle yapılır.

Yukarıda özetlenen konular dışında her türlü detaylı bilgi sözleşmede yer almakta olup, dikkatle inceleyebilmeniz ve anlaşılmayan konularda Bankamızdan detaylı açıklama talep edebilmeniz amacıyla Bankacılık Hizmet Sözleşmesine ek olarak, bu formun bir nüshası tarafınıza teslim edilmiştir.

### Banka Yetkililerinin İmzası:

Anadolubank A.Ş. .... Şubesi

Bankanızdan tarafıma/tarafımıza 1 (bir) adet, .....boy kiralık kasa tahsis edilmesini talep ederim/ederiz. Şartları hakkında okuyup bilgi sahibi olduğum/olduğumuz bilgilendirme formunda yer alan ücretleri onaylıyorum/onaylıyoruz. ....(yazı ile) no'lu kiralık kasaya ait 2 (iki) adet kiralık kasa anahtarını teslim aldım/teslim aldık. Kiralık kasa anahtarlarından birinin veya hepsinin kaybolması durumunda Bankanıza yazılı bilgi vereceğimi/vereceğimizi, anahtar kaybı sebebi ile kiralık kasa kilidinin açılarak yeni kilit takılması ve yeni anahtar yaptırılmasına ilişkin çilingir ücretini ödeyeceğimi peşinen kabul ettiğimi/ettiğimizi, 2 nüsha olarak düzenlenen bu

Müşteri İmzası:.....

bilgilendirme formu-anahtar teslim tutanağından bir nüshayı düzenlenme tarihinde elden teslim aldığımızı/aldığımızı beyan ederim/beyan ederiz.

Tarafınıza teslim edilen form – tutanak ile ilgili olarak “**Bireysel Kiralık Kasa Bilgilendirme Formu – Anahtar Teslim Tutanağının bir nüshasını elden aldım**” ibaresinin aşağıya elle yazılarak altının imzalanmasını rica ederiz.

(.....  
.....)

**Müşteri Adı Soyadı** :

**Tarih** : / /

**Müşteri İmza** :

Bu form (2) iki sayfadan oluşmaktadır ve formda yer alan ücret ve açıklamalara ilişkin tüm bilgiler bir sonraki değişikliğe kadar geçerlidir.

